=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.С. Соболев

« 16 » февраля 2016 г.

 **ПЛАН**

работы МУ «Управление культуры администрации МОГО « Ухта»

 на март 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1.**  | **Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - |  - |  - |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на заседании Дня контроля** |  |  |
|  |  **-** |  **-** |  **-** |
| **4.** | **Подготовка проектов правовых актов администрации** |   |   |
| 4.1. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» «О подготовке к празднованию 95-летия государственности Республики Коми».  | март | Насонова О.В. |
| 4.2. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» О подтверждении звания «Народный» коллектив» коллективу самодеятельного художественного творчества драматическому театру МАУ «Городской Дворец культуры» | март | Насонова О.В. |
| **5.**  | **Работа комиссий** |  |  |
| 5.1. | Проведение заседания рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию Республики Коми. | март | Рубан Н.И. |
| 5.2. | Организация работы комиссии независимых экспертов по независимой оценке качества услуг муниципальных учреждений культуры в соответствии с приказом от 17.12.2015 г. № 69-од. | март | Рубан Н.И. |
| 5.3. | Проведение заседания творческой группы по организации общегородского праздника «Масленица». | март | Рубан Н.И. |
| **6. Республиканские мероприятия** |  |  |
| 6.1. | Участие в Межрегиональном конкурсе исполнителей на народных инструментах им. С. И. Налимова (Сыктывкар). |  март | Кондакова Д.М. |
| 6.2. | Участие в III Всероссийском конкурсе им. Народного артиста В.Ф.Гридина (г.Курск). | март | Кондакова Д.М. |
| 6.3. | Участие в областном конкурсе изобразительного искусства (г.Череповец). | март | Кондакова Д.М. |
| **7.** | **Общегородские мероприятия**  |  |  |
| 7.1. | Праздничный концерт «Для милых дам!», посвященный Международному женскому Дню 8 мартаВесенний бал под духовой оркестр «Весенние ритмы». | 5 марта в 15.00 | Рубан Н.И. |
| 7.2. | Стилизованный концерт «Любимые песни» в ДК пос.Ярега. | 6 марта В 13.00 | Чечемин Е.А. |
| 7.3. | Концертная программа «Для милых дам!» в Доме молодежи. | 7 мартаВ 15.00 | Быкова О.В. |
| 7.4. | Праздничный концерт детских коллективов «Весна и жизнь –в твоей улыбке», посвященный Международному женскому Дню 8 марта в МАУ «ГДК» | 8 марта в 12.00 | Емельянов С.В. |
| 7.5. | Народное гуляние «Поляна Шулепова» | 8 мартав 12.00 | Рыженкова А.А.Ухтинское представительство МОД «Коми войтыр» |
| 7.6. | Отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности клуба пос.Шудаяг в рамках фестиваля им.Г.В.Музурова | 11 мартаВ 17.00 | Сарычева Н.В. |
| 7.7. | Массовый праздник «Прощай, масленица!» на Комсомольской площади. | 13 мартаВ 12.00 | Рубан Н.И. |
| 7.8. | Отчетно-выборное собрание НКА «Бердемлек» и фестиваль «Наши любимые песни» | 19 марта в 11.00 | Сарычев Ю.В. |
| 7.9. | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню работников культуры | 25 марта в 14.00 | Рубан Н.И. |
| 7.10. | Премьера спектакля драматического театра, посвященного Международному Дню театра. Э.Ростан «Сирано де Бержерак». | 27 марта в 18.00 | Емельянов С.В. |
| 7.11. | Открытый городской конкурс ансамблей «Вдвоем веселей». | март | Кондакова Д.М. |
| 7.12. | Проведение мероприятий в рамках Всероссийской недели детской книги. | последняя неделя марта | Ткаченко О.Г. |
| **8.** | **Взаимодействие с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
| 8.1. | Информирование в СМИ об общегородских культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях в муниципальных учреждениях культуры. | март | Бордан Е.Г. |
| 8.2. | Подготовка заключений по вопросам переустройства и перепланировки помещений, находящихся в зданиях, обладающих историко-культурной ценностью. | март | Полянская Л.В. |
| **9. Организационно-кадровая работа** |  |  |
| 9.1. | Проведение планерок с руководителями муниципальных учреждений культуры, аппаратных совещаний в МУ «Управление культуры». | каждая среда и понедельник | Рубан Н.И. |
| 9.2. | Организация работы по уборке памятников и памятных знаков. | постоянно | Иванова Н.В. |
| 9.3. | Подготовка еженедельного мониторинга межнациональных отношений в МОГО «Ухта». | еженедельно | Сарычев Ю.В. |
| 9.4. | Передача дел в архивный отдел администрации на постоянное хранение за 2004-2010 гг. | март | Столяр Т.В. |
| 9.5. | Контроль за очисткой снега на кровлях и сосулек на зданиях учреждений культуры. | март | Иванова Н.В. |
| 9.6. | Подготовка сводной информации по отрасли об оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  март | Масленкова Е.В. |
| 9.7. | Подготовка информации об оснащенности приборами учета объектов отрасли «Культура». | март | Масленкова Е.В. |
| 9.8. | Подготовка информации о целевых показателях в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | март | Масленкова Е.В. |
| 9.9. | Сбор документов по признанию безхозяйными объектами культурного наследия памятников Д.Бушуеву, находящегося по адресу: ул.Бушуева, д.2, братской могилы 12 красных партизан в селе Изваиль, с целью включения в реестр муниципальной собственности. | март-июнь | Полянская Л.В.Иванова Н.В. |
| 9.10. | Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2015 год по управлению культуры и размещение его в ЕИС. | март | Масленкова Е.В. |
| 9.11. | Подготовка заявок, информации и отчетов о заключении, изменении, расторжении (исполнении) муниципальных контрактов и размещение в ЕИС РФ. | март | Масленкова Е.В. |
| 9.12. | Подготовка годового отчета о ходе реализации в 2015 году:Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020гг.», муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014-2020 гг.» в части деятельности информационно-маркетингового центра на базе МУ «Центральная библиотека». | март | Насонова О.В. |
| 9.13. | Ведение архива материалов о культурно-массовых мероприятиях, освещенных в СМИ. | март | Бордан Е.Г. |
| 9.14. | Подготовка релизов о посещенных мероприятиях, работа с фотографиями, сайтом управления культуры, группой «В контакте». | март | Бордан Е.Г. |
| 9.15. | Подготовка ежемесячных и декадных планов мероприятий, проводимых в учреждениях культуры. Обновление информации на сайте управления о культурных событиях. |  март | Бордан Е.Г.  |
| 9.16. | Рассылка СМИ информации о планируемых мероприятиях и пост-релизов о проведенных мероприятиях. | март | Бордан Е.Г. |
| 9.17. | Подготовка отчета формы К-6. |  | Бордан Е.Г. |
| 9.18. | Организация работы по подготовке заявок на соискание грантов Президента Российской Федерации, Премий Правительства Республики Коми в области культуры. | март | Насонова О.В. |
| 9.19. | Создание и наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте МУ «Управление культуры» в рамках обеспечения выполнения Комплексного плана действий по реализации подпрограммы 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики 2014-2-20 годы». | март | Насонова О.В. |
| 9.20. | Подготовка плана работы на апрель, отчета о деятельности МУ «Управление культуры» за март, предложений в план работы администрации МОГО «Ухта»на апрель. | март | Полянская Л.В. |
| 9.21. | Организация работы по ремонту памятника «Нефтяникам Яреги, погибшим в боях за Родину» | март | Полянская Л.В.Иванова Н.В. |

 Начальник МУ «Управление культуры» Н.И.Рубан